

喪中はがき（胡蝶蘭） 注文書 見積依頼

↓連絡の取れる電話番号をご記入下さい。 ↓お届先が別その他（ ）

フリガナ ① 会社名 店名		フリガナ 会社名 店名	
フリガナ ② ご注文者名		フリガナ 受取人氏名	
③ 住所	〒	〒	
		都道府県	
④ TEL		TEL	
⑤ 携帯電話		お支払方法	振込み <input type="checkbox"/> みずほ銀行 <input type="checkbox"/> ゆうちょ銀行 <input type="checkbox"/> 代金引換ゆうパック <input type="checkbox"/> 代金引換郵便 <small>枚数が少ない際に送料割引出来ます ↑時間指定が出来ます。↑時間指定が出来ません。</small>
⑥ FAX		希望納期	月 日 <input type="checkbox"/> 指定なし <input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 12~14時 <input type="checkbox"/> 14~16時 <input type="checkbox"/> 16~18時 <input type="checkbox"/> 18~20時 <input type="checkbox"/> 20~21時 ※時間指定はゆうパックで送り致します。
⑦ E-mail			

喪 中 は が き	ご注文枚数	官製はがき（胡蝶蘭：弔事用）			枚
	デザインNo.	MH-	文例No.	MO-	文例に●●が入っている際は ↓下記にご記入下さい
	<input type="checkbox"/> オリジナル文書→ <input type="checkbox"/> 縦書き <input type="checkbox"/> 横書き		<small>続柄：故人お名前：年齢</small>		
	平成	年	月	(日)	<small>日付をお入れする際はご記入下さい</small>
	<small>差出人（お名前、〒、住所、電話番号等）</small>				
宛名印刷	<input type="checkbox"/> 入力から依頼 <input type="checkbox"/> Excel 入稿 <input type="checkbox"/> 毛筆筆耕		件数	件	←有料オプション
投函	<input type="checkbox"/> 宛名印刷後 当店で投函 <input type="checkbox"/> 宛名印刷後 指定お届け先へ郵送				

オリジナル文書（メールで送りいただけると校正をカラーでご確認いただけます） ご希望の書体名

文頭挨拶文（文字大きめ）

文中挨拶文（文字小さめ）